

**К докладу председателя ученого совета ВГАУ и.о. ректора Бухтоярова Н.И.
«О ходе выполнения решений ученого совета ВГАУ за 2014-2015 уч. год»**

В 2014-2015 учебном году было проведено **13 заседаний ученого совета**, из них 10 заседаний – плановые, 3 – внеплановые:

1. 13.10.2014 г. (протокол № 2) О состоянии земельно-имущественного комплекса ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ.
2. 10.04.2015 г. (протокол № 9) О стационарных опытах ВГАУ. О принятии Положения о процедуре проведения выборов ректора П ВГАУ 7.1.01 – 2015. О выборах ректора ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ.
3. 15.05.2015 (протокол № 11) Об утверждении списка кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ.

Также была проведена Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся агроуниверситета по утверждению Положения об оплате труда сотрудников ВГАУ, Правил внутреннего распорядка ВГАУ и внесению дополнений в Коллективный договор (28.10.2014 г.).

В 2014-2015 учебном году на заседаниях ученого совета **присутствовало от 73 до 89 % членов совета** от списочного состава. Кворум был на всех заседаниях ученого совета.

Были заслушаны **ОТЧЕТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АГРОУНИВЕРСИТЕТА:**

1. Отчет ректора ВГАУ проф. Котарева В.И. об итогах учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности в 2014 году (протокол № 6 от 28.01.2015 г.).
2. Отчет проректора по учебной работе доц. Бухтоярова Н.И. «Отчет о реализации задач образовательной деятельности в 2013-2014 учебном году. Качество образовательного процесса и мероприятия по его улучшению» (протокол № 1 от 24.09.2015 г.).
3. Отчет проректора по научной работе проф. Дедова А.В. «Отчет о научной работе за 2014 год. Анализ состояния, план работ и перспективы развития (протокол № 5 от 24.12.2014 г.).
4. Отчет проректора по информатизации, международным связям и управлению качеством Некрасова Ю.В. «О ходе реализации программ развития университета» (протокол № 3 от 27.10.2014 г.).
5. Отчет главного бухгалтера ВГАУ Арутюнян Е.Н. «Об итогах финансовой деятельности в 2014 году и задачах на 2015 год» (протокол № 7 от 25.02.2015 г.).

ФАКУЛЬТЕТСКИХ ОТЧЕТОВ в этом учебном году не было.

ОТЧЕТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВГАУ:

1. «Социальная и воспитательная работа. Состояние и перспективы» (Доклад помощника проректора по учебной работе (по социально-воспитательной работе) доцента Шаховой М.Н., протокол № 3 от 27.10.2014 г.).

2. «О профориентационной работе. Состояние и перспективы. О плане приема в 2015 году» (Доклад декана факультета довузовской подготовки доц. Калюгина П.Б., протокол № 4 от 26.11.2014 г.).

3. «Отчет о работе Совета ветеранов за 2013-2014 календарные годы. План мероприятий по подготовке и проведению 70-летнего юбилея Великой Победы» (Доклад председателя Совета ветеранов проф. Попова А.Ф., протокол № 4 от 26.11.2014 г.).

4. «Анализ отчетов председателей ГАК» (Доклад начальника управления по планированию и организации учебного процесса Недиковой Е.В., протокол № 7 от 25.02.2015 г.).

5. «О работе заочного отделения. Состояние и перспективы» (Доклад декана заочного отделения доц. Чистякова В.Т., протокол № 8 от 25.03.2015 г.).

6. «О работе Совета молодых ученых» (Доклад председателя Совета молодых ученых доц. Запорожцевой Л.А., протокол № 8 от 25.03.2015 г.).

7. «Состояние и перспективы совершенствования качества образования с применением ДОТ» (Доклад руководителя Центра ДОТ доц. Беляева А.Н., протокол № 10 от 29.04.2015 г.).

8. «О работе УНТЦ «Агротехнология». Анализ состояния и перспективы» (Доклад директора УНТЦ «Агротехнология» Рылькова И.В., протокол № 12 от 27.05.2015 г.).

РАБОЧИЕ ВОПРОСЫ:

1. Выборы, избрание по конкурсу (47 человек).
2. Представление к ученому званию (12 человек).
3. Представление наградных дел (17 человек).
4. Рассмотрение просьб о поддержке из других вузов и НИИ (6 поддержек) и другие.

Приняты или внесены изменения в следующие **ВНУТРИВУЗОВСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре П ВГАУ 2.3.01 – 2014;
2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень П ВГАУ 2.3.02 – 2014;
3. ПОЛОЖЕНИЕ о фонде социальной защиты студентов и аспирантов П ВГАУ 3.1.06 – 2014;
4. ПОЛОЖЕНИЕ об именных стипендиях П ВГАУ 3.1.05 – 2014;
5. ПОЛОЖЕНИЕ об удаленном центре дистанционных образовательных технологий ПСП ВГАУ 7.3.019.120600 – 2014;
6. ПОЛОЖЕНИЕ об автошколе ПСП ВГАУ 7.3.007.200400 – 2014;
7. ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии П ВГАУ 1.2.01 – 2015;
8. ПОЛОЖЕНИЕ о представительстве;
9. ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения выборов ректора П ВГАУ 7.1.01 – 2015;
10. ПОЛОЖЕНИЕ о Научной библиотеке ПСП ВГАУ 7.3.002.070100 – 2015;
11. ПОЛОЖЕНИЕ об институте повышения квалификации и переподготовки кадров ПСП ВГАУ 7.3.008.200100 – 2015;
12. ПОЛОЖЕНИЕ об управлении дополнительного образования ПСП ВГАУ 7.3.005.200000 – 2015;
13. ПОЛОЖЕНИЕ о гостинице;
14. ПОЛОЖЕНИЕ о хозяйственном управлении;
15. ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом центре по бухгалтерскому учету и аудиту ПСП ВГАУ 7.3.011.011107 – 2015.

Все вопросы по плану работы ученого совета ВГАУ в 2014-2015 учебном году были рассмотрены.

Ученое звание доцента по специальности было присвоено:

1. Запорожцевой Людмиле Анатольевне;
2. Корчагиной Ольга Сергеевне;
3. Сабетовой Татьяне Владиславовне;
4. Мрамуровой Оксане Михайловне;
5. Саврасову Дмитрию Александровичу;
6. Стебеновой Екатерине Александровне;
7. Мельниковой Наталье Викторовне.

Диплом доктора наук получили:

1. Высоцкая Елена Анатольевна.
2. Шеламова Светлана Алексеевна.

Дипломы кандидатов наук получили:

1. Возгорькова Елена Олеговна.
2. Несмеянова Марина Анатольевна.
3. Преснякова Ульяна Александровна.
4. Полянская Евгения Михайловна.
5. Полянский Роман Валентинович.
6. Мажулина Инна Вячеславовна.
7. Юшкова Виктория Эдуардовна.
8. Луценко Павел Александрович.

О ходе выполнения решений ученого совета ВГАУ за 2014-2015 учебный год

№ протокола, дата	Рассматриваемый вопрос	Решение Ученого совета	Выполнение решения Ученого совета
1	2	3	4
Протокол № 1 от 24.09.14	1. Отчет о реализации задач образовательной деятельности в 2013-2014 учебном году. Качество образовательного процесса и мероприятия по его улучшению.	1. Признать работу по реализации задач образовательной деятельности в 2013-2014 учебном году удовлетворительной, отчет проректора по учебной работе – утвердить.	---
		2. Деканам факультетов разработать и представить в учебное управление планы открытия новых конкурентных направлений подготовки и специальностей, в том числе среднего профессионального образования, оптимизации структуры профилей направлений подготовки дневного и заочного отделений. Отв. деканы факультетов, срок – до 10.10.2014 г.	<p><u>Оробинский В.И.:</u> На данный момент открытие новых направлений не планируется.</p> <p><u>Цыкалов А.Н.:</u> Выполнено.</p> <p><u>Ломакин С.В.:</u> В учебное управление представлены планы открытия 2-х направлений СПО: "Землеустройство" после 9 класса и "Земельно-имущественные отношения" после 11 класса. Ведется работа на уровне УМО по согласованию других направлений.</p> <p><u>Аристов В.В.:</u> Выполнено.</p> <p><u>Зюзюков А.В.:</u> В работе.</p> <p><u>Дерканосова Н.М.:</u> План открытия новых направлений разработан.</p> <p><u>Закшевская Е.В.:</u> Разработан учебный план и все необходимые документы для МВА и уже идут занятия.</p> <p><u>Широбоков В.Г.:</u> Предложения по СПО переданы. Предложения по магистерским программам подготовлены.</p>

		<p>3. Завершить работу по внедрению системы 1С Университет ПРОФ во всех подразделениях, отвечающих за ведение контингента студентов. Отв. деканы, руководители подразделений. Срок - до 20.12.2014 г.</p>	<p><u>Оробинский В.И.</u> Все учебные планы по всем формам обучения введены, также введена вся информация по контингенту студентов первого курса. Работа продолжается. <u>Цыкалов А.Н.</u> Выполнено. <u>Ломакин С.В.:</u> Вся требуемая информация введена. <u>Аристов А.В.:</u> В работе. <u>Зюзюков А.В.</u> В работе. <u>Закшевская Е.В.:</u> Выполнено. <u>Дерканосова Н.М.:</u> Учебные планы введены. <u>Широбоков В.Г.</u> Учебные планы введены. Контингент в работе. <u>Чистяков В.Т.:</u> В работе. <u>Недикова Е.В.:</u> В работе. <u>Образцов В.Н.:</u> В работе.</p>
		<p>4. В срок до 11.10.2014 г. разработать план профориентационных мероприятий с выпускниками школ, лицеев и колледжей. Отв. декан факультета довузовской подготовки Калюгин П.Б., деканы факультетов.</p>	<p><u>Калюгин П.Б.:</u> Выполнено. <u>Оробинский В.И.:</u> План профориентационной работы разработан и передан Калюгину П.Б. <u>Цыкалов А.Н.:</u> Выполнено. <u>Ломакин С.В.:</u> План профориентационных мероприятий разработан и представлен в центр довузовской подготовки. <u>Аристов В.В.:</u> Выполнено. <u>Зюзюков А.В.:</u> Выполнено. <u>Дерканосова Н.М.:</u> План профориентационной работы факультета разработан и утвержден на заседании совета факультета <u>Закшевская Е.В.:</u> Выполнено. <u>Широбоков В.Г.:</u> План профориентационных мероприятий согласован с деканом факультета довузовской подготовки Калюгиным П.Б. Мероприятия выполняются.</p>

		5. Разработать перспективный план открытия базовых школ, пунктов удалённого доступа системы ДОТ в Воронежской, Липецкой и других областях, Крымском федеральном округе. Отв. декан факультета довузовской подготовки Калюгин П.Б., начальник центра ДОТ Беляев А.Н. Срок – до 31.10.2014 г.	<u>Калюгин П.Б., Беляев А.Н.:</u> Достигнута договоренность об открытии базовой школы в Богучарском районе и пункте удаленного доступа системы ДОТ в Крымском федеральном округе.
		6. Сформировать рабочую группу по проведению самообследования и провести самообследование университета с утверждением на учёном совете ВГАУ 29.10.2014 г. Отв. начальник учебного управления Недикова Е.В.	<u>Недикова Е.В.:</u> Рабочая группа сформирована на основании приказа № 323 от 2.10.2014 г. Отчет по самообследованию университета будет утверждаться на ученом совете ВГАУ 26.11.2014 г.
		7. Деканам факультетов на основе анализа отчётов председателей государственных аттестационных комиссий разработать план корректирующих мероприятий с предоставлением отчётов об их исполнении. Срок – в течение учебного года.	В работе.
		8. Заведующим профильными кафедрами разработать и представить в учебное управление планы по оснащению специализированных кабинетов и лабораторий, исходя из требований ФГОС ВПО к реализации основных образовательных программ, планы мероприятий по сохранению имущества в учебных корпусах и общежитиях. Отв. деканы, зав. кафедрами, срок - до 01.12.2014 г.	<u>Оробинский В.И.:</u> План разработан и представлен в учебное управление. <u>Цыкалов А.Н.:</u> Выполнено. <u>Ломакин С.В.:</u> В работе. <u>Аристов В.В.:</u> В работе. <u>Зюзюков А.В.:</u> С заведующими кафедрами ГПФ было проведено совещание по вопросу текущего состояния и необходимости дополнительного оснащения специализированных кабинетов и лабораторий ГПФ. От заведующих кафедрами получены заявки, обобщены, сформирована служебная записка от ГПФ и передана в учебное управление ВГАУ. Кроме того, разработан и успешно реализуется план мероприятий по сохранению имущества в учебных корпусах и в общежитиях. <u>Дерканосова Н.М.:</u> Заявки на оснащение

			<p>лабораторий поданы (заявки на материально-техническое оснащение кафедр, заявка на оснащение научно-исследовательской лаборатории факультета).</p> <p><u>Закшевская Е.В.:</u> В работе.</p> <p><u>Широбоков В.Г.:</u> Планы по оснащению лабораторий компьютерными программами были предоставлены проректору по информатизации.</p>
		<p>9. Заведующему отделом развития технологий обучения Рыжкову Е.И. представить тематику и график повышения квалификации и проведения обучающих семинаров современным технологиям обучения с профессорско-преподавательским составом на 2014-15 уч. год. Срок – до 01.10.2014 г.</p>	<p><u>Рыжков Е.И.:</u> Согласно разработанному графику организованы курсы повышения квалификации по программе «Обучение практическим навыкам работы с сервером поддержки дистанционного обучения eLearning Server 3.4 и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3 СВТ» приказ от 15.10.2014 г. № 337.</p> <p>Проводятся обучающие практические занятия с ответственными лицами (деканами, диспетчерами деканатов, зам. деканов, начальниками управлений) по работе с программой 1С: Университет ПРОФ, согласно утвержденному графику решением ректората о внедрении системы автоматизированного управления учебным процессом от 06.10.2014</p>
		<p>10. Продолжить внедрение дистанционных технологий обучения. Провести проверку наличия и актуальности электронных учебных курсов, задействованных в образовательном процессе системы ДОТ и заочного отделения. Отв. декан по заочному обучению Чистяков В.Т., руководитель центра ДОТ Беляев А.Н. Срок – в соответствии с планом.</p>	<p>В работе.</p>

		<p>11. Обосновать потребность и сформировать заявки на приобретение учебной литературы и программного обеспечения учебного процесса, исходя из требований ФГОС ВПО к реализации основных образовательных программ, изготовление информационных стендов и табло в аудиториях и коридорах учебных корпусов. Отв. деканы факультетов, директор библиотеки Зайцева О.Ф., срок – до 12.12.2014 г.</p>	<p><u>Оробинский В.И.:</u> Заявки на приобретение учебной литературы и программного обеспечения сформированы и представлены в соответствующие службы. <u>Цыкалов А.Н.:</u> Выполнено. <u>Ломакин С.В.:</u> Исполнено. <u>Аристов А.В.:</u> В работе. <u>Зюзюков А.В.:</u> Кафедрами ГПФ ведется работа по оформлению заявок на приобретение учебной литературы и программного обеспечения учебного процесса, изготовление информационных стендов и передачи их в соответствующие службы. <u>Закшевская Е.В.:</u> Кафедрами ведется работа по оформлению заявок на приобретение учебной литературы и программного обеспечения и передачи их в соответствующие службы. <u>Дерканосова Н.М.:</u> Заявки на приобретение литературы подавались в течение года по мере издания учебников центральными издательствами. <u>Широбоков В.Г.:</u> Заявки сформированны.</p>
		<p>12. Направлять преподавателей и сотрудников для прохождения повышения квалификации и переподготовки в передовые хозяйства, ведущие российские и зарубежные вузы и научные центры. Отв. деканы, руководители структурных подразделений. Срок – на постоянной основе.</p>	<p>Выполняется.</p>
		<p>13. Развивать долгосрочное сотрудничество с передовыми сельскохозяйственными предприятиями с заключением договоров стратегического партнёрства на примере ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Лискинского р-на, ЗАО «Дон»</p>	<p>Работа ведется.</p>

		Хохольского района Воронежской области, ОАО Молкомбинат «Воронежский» и др. Ввести в практику работы деканатов обязательное направление студентов для прохождения производственных практик в базовые хозяйства университета. Отв. - проректор по учебной работе Бухтояров Н.И.	
		14. Преподавателям и сотрудникам, имеющим публикации и научные труды, изданные вне агроуниверситета, в обязательном порядке представлять информацию об этом в сектор методического обеспечения. Отв. деканы факультетов, зав. кафедрами. Срок – на постоянной основе.	Работа ведется.
		15. С целью повышения показателей публикационной активности сотрудников и университета в целом дать предложения по организации и техническому сопровождению расширения доступа к федеральной информационной базе РИНЦ, обработке массива сведений о печатных научных, учебных и учебно-методических изданиях сотрудников и бывших сотрудников университета. Отв. – проректор по научной работе Дедов А.В. Срок – до 10.10.2014 г.	<u>Дедов А.В.:</u> Заключён договор, который дает нам право на внесение информации до 500 авторов вуза до 5 марта 2015 года на 6 паролей: администратор - Савина И.П., ответственные: ФВМиТЖ - Саврасов Д.А., ААЭ - Луценко Р.Н., АИ - Кондрашова Е.В., ФЭМ - Рябов В.П. Остальные факультеты (ГПФ, ЗК, ФТТ, БухФин) - Мешкова Л.Л. - зам. директора научной библиотеки. Договор храниться в УОНД.
		16. Провести рейтинговую оценку деятельности преподавателей в 2013-2014 учебном году в соответствии с действующим Положением и использовать полученные результаты в практической деятельности руководства агроуниверситета. Отв. – проректоры. Срок – до конца 2014 года.	Выполнено.
		17. Разработать и представить для обсуждения на учёном совете 29.10.2014 г. план социально-воспитательных мероприятий, имеющих положительный общественный резонанс, с целью формирования позитивного имиджа агроуниверситета, выпускника ВГАУ, повышения	Выполнено.

		конкурентоспособности вуза на рынке образовательных услуг. Отв. помощник проректора по социально-воспитательной работе Шахова М.Н., срок – в соответствии с планом.	
		18. Руководителю молодежного центра Подколзину Р.В. с учётом возможностей вводимого в строй нового учебного корпуса, накопленного опыта в целях повышения творческой активности обучающихся, создания условий для реализации их способностей дать предложения по расширению структуры творческих коллективов, жанров и направлений художественной самодеятельности. Отв. – руководитель молодежного центра Подколзин Р.В. Срок – до 01.12.2014 г.	<u>Подколзин Р.В.:</u> Ректору ВГАУ проф. В.И. Котареву и проректору по учебной работе Н.И. Бухтоярову даны предложения по созданию новых творческих коллективов, расширению и увеличению количества участников имеющихся коллективов, а также развитию таких пилотных проектов, как студенческий Интернет-канал и Кинопарк ВГАУ.
Протокол № 2 от 13.10.14	О состоянии земельно-имущественного комплекса ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ.	Внеочередной учений совет	-
Протокол № 3 от 27.10.14	2. Социальная и воспитательная работа. Состояние и перспективы.	1. Признать состояние социально-воспитательной работы в университете удовлетворительной.	--
		2. Утвердить комплексный план социальной и воспитательной работы на 2014/2015 учебный год.	--
		3. До 1 декабря 2014 г. подготовить предложение о создании "Студенческой биржи труда".	<u>Шахова М.Н.:</u> Положение о "Студенческой бирже труда" разрабатывается совместно с заместителем руководителя профкома по работе со студентами, разрабатывается сайт "Студенческая биржа труда", планируется введение его в действие после "Школы актива".
		4. В срок до 30.11.2014 г. подготовить и представить разработчикам сайта «Социальная и воспитательная	<u>Шахова М.Н., Подколзин Р.В., Запорожцев Е.В.:</u> Выполнено. Сайт готов.

		работа» информацию, связанную с проведением студенческих мероприятий и вопросами социальной защиты обучающихся. Отв. – помощник проректора по учебной работе (социально-воспитательной работе) Шахова М.Н., руководитель Молодежного центра Подколзин Р.В., руководитель спортивного клуба Запорожцев Е.В.	
		5. Подготовить к изданию методические рекомендации кураторам студенческих групп «Адаптация первокурсников», «Возрастные особенности студентов». Отв. – начальник отдела социально-воспитательной и культурно-массовой работы Воронцов В.В. Срок – 01.03.2015 г.	Выполнено.
		6. Разработать программу культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых со студентами в течение учебного года и каникулярное время на базе оздоровительных учреждений Воронежской области. Отв. – заместитель председателя профкома по работе со студентами Демидов П.В., директор студенческого городка Ясаков А.С. Срок – 10.01.2015 г.	<u>Демидов П.В., Ясаков А.С.:</u> Программа культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий разработана (проведение «Школы актива ВГАУ» на базе Санатория им. Горького в период с 24.02.2015 по 21.03.2015 г.; санаторно-курортное лечение на базе Санатория им. Горького в период с 03.02.2015 г. по 28.03.2015 г.).
		7. Заслушать на ученом совете университета вопрос о деятельности Совета по социальной и воспитательной работе. Отв. за подготовку вопроса - помощник проректора по учебной работе (социально-воспитательной работе) Шахова М.Н. Срок – 30.06.2015 г.	Сообщение будет заслушано на плановом ученом совете в июне.
		8. Гуманитарно-правовому факультету организовать обучающие семинары для кураторов. Отв. – декан ГПФ Зюзюков А.В. Срок – в течение года.	В работе.
		9. Рассмотреть вопрос о межнациональных отношениях на заседаниях всех кафедр и ученых советов всех факультетов университета. Отв. - помощник проректора по учебной работе (социально-	<u>Шахова М.Н.:</u> Вопрос о межнациональных отношениях рассмотрен на заседаниях ученых советов факультетов в рамках вопроса о состоянии воспитательной работы

		воспитательной работе) Шахова М.Н., срок – до 30.12.2014 г.	на факультете. Факультеты АИ, БФ, ГП, ТТ - ноябрь 2014 года, факультет ЗК - январь 2015 года, факультет ЭМ - февраль 2015 года, на факультетах АА и ВЖ вопрос будет рассмотрен в мае 2015 года.
	О ходе реализации программ развития университета.	1. Внести представленные изменения в Концепцию развития ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ на период до 2015 года.	В работе.
		2. Проректорам усилить контроль выполнения показателей Концепции и в годовых отчетах представить детальный анализ их реализации.	В работе.
Протокол № 4 от 26.11.2014	1. О профориентационной работе. Состояние и перспективы. О плане приема в 2015 году.	1. Подготовить презентационный фильм об университете, рассчитанный на школьную аудиторию и учащихся ССУЗов. Изготовить печатный рекламный материал с учетом изменений в правилах приема в Воронежский государственный аграрный университет в 2015 году (Отв. – Некрасов Ю.В., срок – до 15.12.2014 года).	<u>Некрасов Ю.В.:</u> Печатный рекламный материал изготовлен. Подготовка презентационного фильма об университете ведется.
		2. Продолжить работу по открытию центров удаленного доступа (ЦУД) в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе (Отв. – Беляев А.Н., Бухтояров Н.И., срок – до конца учебного года). Завершить мероприятия по материальному, методическому и информационному обеспечению центра удаленного доступа в г. Феодосия (республика Крым) (Отв. Беляев А.Н., Бухтояров Н.И., срок – до 26.12.2014 г.).	<u>Беляев А.Н., Бухтояров Н.И.:</u> Выполнено.
		3. Разработать план профориентационных мероприятий для выпускников средних образовательных учреждений, средне-профессиональных учреждений для Республики Крым и города Федерального значения Севастополь (Отв. Калюгин П.Б., Беляев А.Н., срок – до 15.02.2015 г.).	<u>Калюгин П.Б., Беляев А.Н.:</u> План разработан и внедряется в жизнь.

		<p>4. По итогам I семестра в адрес родителей и руководителей средних профессиональных образовательных учреждений направить благодарственные письма об успешной учебе их детей, выпускников техникумов и колледжей (Отв. – деканы факультетов, срок – до 15.02.2015 г.).</p>	<p><u>Оробинский В.И.:</u> Благодарственные письма подготовлены и разосланы родителям. <u>Цыкалов А.Н.:</u> Необходимая работа выполнена совместно с зам. декана по воспитательной работе. <u>Ломакин С.В.:</u> Письма направляются. <u>Аристов А.В.:</u> Исполнено. <u>Зюзюков А.В.</u> Благодарственные письма подготовлены, разосланы родителям и руководителям образовательных учреждений. <u>Закшевская Е.В.:</u> Выполнено. <u>Дерканосова Н.М.:</u> Письма в адрес родителей отправляются кураторами, деканатом формируется список школ и учреждений СПО для отправки благодарственных писем. <u>Широбоков В.Г.:</u> Письма деканатом и кураторами направлены.</p>
		<p>5. Деканам факультетов представить проректору по учебной работе до 3.12.2014 г. план проведения профориентационных мероприятий в профильных учреждениях СПО. Отчеты о проведенных мероприятиях представлять декану факультета довузовской подготовки Калюгину П.Б. в течение трех рабочих дней после проведения мероприятий. С 14 ноября 2014 года по 15 февраля 2015 года провести профориентационную работу с выпускниками СПО, техникумов, колледжей Воронежской и Липецкой областей (Отв. – Калюгин П.Б., деканы факультетов. Срок – до 15.02.2015 г.). Деканам факультетов представить проректору по учебной работе до 3.12.2014 г. план проведения профориентационных мероприятий в профильных учреждениях СПО. Отчеты о проведенных мероприятиях представлять декану факультета</p>	<p><u>Оробинский В.И.:</u> План профориентационной работы подготовлен и представлен проректору по учебной работе Бухтоярову Н.И., а также декану факультета довузовской подготовки Калюгину П.Б. <u>Цыкалов А.Н.:</u> Выполнено. <u>Ломакин С.В.:</u> План проведения профориентационных мероприятий в профильных учреждениях СПО составлен. В связи с карантином по гриппу некоторые выезды перенесены на более поздний срок. <u>Аристов А.В.:</u> В работе. <u>Зюзюков А.В.:</u> План проведения профориентационных мероприятий в профильных учреждениях СПО представлен. Работа ведется. <u>Закшевская Е.В.:</u> Выполнено.</p>

		<p>довузовской подготовки Калюгину П.Б. в течение трех рабочих дней после проведения мероприятий. С 14 ноября 2014 года по 15 февраля 2015 года провести профориентационную работу с выпускниками СПО, техникумов, колледжей Воронежской и Липецкой областей (Отв. – Калюгин П.Б., деканы факультетов. Срок – до 15.02.2015 г.).</p>	<p><u>Дерканосова Н.М.:</u> Выполнено. <u>Широбоков В.Г.:</u> Выполнено. Предложения по СПО переданы. Предложения по магистерским программам подготовлены. п. 4. План профориентационных мероприятий согласован с деканом факультета довузовской подготовки Калюгиным П.Б. Мероприятия выполняются.</p>
		<p>6. Деканам факультетов включить в повестки дня заседаний ученых советов факультетов вопрос о профориентационной работе и о наборе в 2015 году (Отв.– деканы факультетов, срок – до 01.02.2015 г.).</p>	<p><u>Оробинский В.И.:</u> Вопрос о профориентационной работе обсуждается на каждом ученом совете факультета. <u>Цыкалов А.Н. :</u> Вся необходимая работа проведена. <u>Ломакин С.В.:</u> Вопрос включен в повестку дня заседания ученого совета факультета на 18.02.2015 г. <u>Аристов А.В.:</u> Вопрос включен в повестку заседаний Ученого совета факультета. <u>Зюзюков А.В.:</u> Вопрос о профориентационной работе включен в повестку дня заседаний ученого совета ГПФ. <u>Закшевская Е.В.:</u> Выполнено. <u>Дерканосова Н.М.:</u> В повестку заседания совета факультета 17.03.2015 включен вопрос о профориентационной работе. <u>Широбоков В.Г.:</u> Вопросы профориентационной работы обсуждены.</p>
		<p>7. Профессорско-преподавательскому составу оказывать консультативную, научную и профессиональную помощь коллегам и партнерам – директорам и учителям базовых школ, колледжей и техникумов, членам производственных ученических бригад (Отв. – деканы факультетов, срок – в течение года).</p>	<p>Работа ведется на постоянной основе.</p>
		<p>8. Профессорско-преподавательскому составу</p>	<p>Работа ведется.</p>

		провести занятия по профессиональным направлениям (основы агрономии, агрохимии, экологии, механизации, ветеринарии и т.д.) с учащимися 5-10 классов средних школ с целью их ориентированности поступления на данные направления (специальности) и профили (Отв. – деканы факультетов, срок – до 01.05.2015 г.).	
		9. Провести совместные студенческие научные конференции с техникумами, колледжами и т.д. (Отв. – Калюгин П.Б., Запорожцева Л.А., срок – до 01.05.2015 г.).	В работе.
		10. Расширять сеть базовых школ, центров удаленного доступа, представительств ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ (Отв. – Калюгин П.Б., Беляев А.Н., срок – в течение года).	В работе на постоянной основе.
		11. Провести «День открытых дверей» для выпускников средних школ и техникумов и их родителей в стенах ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ. Провести ознакомительные экскурсии по университету учащимся 9-11 классов г. Воронежа (посещение музеев, кафедр, деканатов и других подразделений) (Отв. – Калюгин П.Б., деканы факультетов, директор музея. Срок – до 30.04.2015 г.).	Выполнено.
		12. Принять участие в городских районных ярмарках вакансий по трудоустройству (Отв. – Калюгин П.Б. Срок – до 30.04.2015 г.).	Выполнено.
		13. Совету молодых ученых ВГАУ провести встречи с выпускниками школ г. Воронежа (Отв. – Запорожцева Л.А. Срок – до 30.04.2015 г.).	Выполнено.
		14. Организовать и провести экологический конкурс совместно с Воронежской областной станцией юных натуралистов (Отв. – Образцов В.Н., срок – до 31.05.2015 г.).	Выполнено.

		15. Преподавателям агроуниверситета принять участие в качестве судей во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства (г. Острогожск) (Отв. – Калюгин П.Б., срок – до 31.05.2015 г.).	Выполнено.
	2. Отчет о работе Совета ветеранов за 2013-2014 календарные годы. План мероприятий по подготовке и проведению 70-летнего юбилея Великой Победы.	1. Утвердить отчет о работе Совета ветеранов за 2013-2014 календарные годы. Признать работу Совета ветеранов удовлетворительной.	-----
		2. Утвердить мероприятия по подготовке и проведению 70-й годовщины Великой Победы Советского народа над немецко-фашистскими захватчиками и приступить к их реализации (Отв. – Попов А.Ф., Абаплова И.П., Фролов Ю.В., Шахова М.Н., Курьянов А.В., Воищев В.С., Данькова Т.Н., Шендриков Е.А., Подколзин Р.В., срок – в течение 2014-2015 гг.).	Утвержден план проведения юбилейных мероприятий, реализован в полном объеме.
		3. Проработать вопрос о возможной материальной поддержке неработающих пенсионеров ко Дню Победы – 9 мая 2015 года (Отв. – Попов А.Ф., Арутюнян Е.Н., срок – до 1 апреля 2015 г.).	<u>Попов А.Ф., Арутюнян Е.Н.:</u> Выполнено.
		4. Составить списки неработающих пенсионеров (ветераны ВОВ, ветераны труда, дети войны и другие категории (Отв. – Абаплова И.П., Фролов Ю.В., срок – до 1 апреля 2015 г.).	<u>Абаплова И.П., Фролов Ю.В.:</u> Выполнено.
		5. Деканам факультетов ввести в состав ученых советов факультетов членов Совета ветеранов, ответственных за ветеранскую деятельность на факультете. Заслушивать 1 раз в два года их отчеты о проделанной работе на заседаниях ученых советов	В работе.

		(Отв. – деканы факультетов, срок исполнения – в течение года).	
		6. Обеспечить более тесное взаимодействие между членами Совета ветеранов (ответственных по факультетам) и заместителями деканов по воспитательной работе (Отв. – Шахова М.Н., Алифанова Д.К., Алтухов Б.Н., Илларионов А.И., Котик О.А., Лопырев М.И., Макаренко С.А., Наumenко В.С., Селиверстов А.Д., Ситникова В.Д., Ухина О.И., срок исполнения – постоянно).	На заседании Совета по социально-воспитательной работе заслушивался вопрос о более тесном взаимодействии заместителей деканов по СВР с членами совета ветеранов (ответственными по факультетам).
		7. Разместить на сайте вуза интервью с участниками Великой Отечественной войны (отв. – Шендриков Е.А., срок – до 30.04.2015 г.).	Выполнено.
		8. Проработать вопрос о ежемесячной материальной поддержке отдельных членов ветеранской организации, остро нуждающихся в помощи (Отв. – Попов А.Ф., Арутюнян Е.Н., срок – до 1.02.2015 г.).	Выполнено.
		9. Проработать вопрос по организации досуга ветеранов (Литературные гостиные, шахматные состязания, встреча в Санатории им. М.Горького со студенческим активом, художественная студия, Православный центр, хор преподавателей и т.д.) (Отв. – Попов А.Ф., срок – в течение года).	В работе.
Протокол № 5 от 24.12.2014	2. Отчет о научной работе за 2014 год. Анализ состояния и перспективы развития.	1. Отчет о научной работе за 2014 год утвердить.	-----
		2. Структурным подразделениям доработать план НИОКР на 2015 г. (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., деканы факультетов, срок исполнения до 30.02.2015 года).	<u>Дедов А.В.:</u> В работе. <u>Оробинский В.И.:</u> В работе. <u>Цыкалов А.Н.:</u> Выполнено. <u>Ломакин С.В.:</u> Выполнено. <u>Аристов А.В.:</u> В работе. <u>Зююков А.В.:</u> План НИОКР ГПФ на 2015

			<p>год доработан. <u>Закшевская Е.В.:</u> План НИОКР на 2015 год доработан и утвержден на ученом совете факультета. <u>Дерканосова Н.М.:</u> Откорректированный план научно-исследовательской работы факультета на 2015 г. утвержден 23.12.2014 г. <u>Широбоков В.Г.:</u> План НИОКР на 2015 год скорректирован и проработан.</p>
		<p>3. Обеспечить рост участия ученых, научных работников в разработке федеральных (гранты, конкурсы, в том числе международные) и областных научных программ, определяющих развитие агропромышленного комплекса (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., деканы факультетов, срок - в течение года).</p>	В работе.
		<p>4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами продолжить работу по созданию филиалов кафедр в производственных предприятиях, организациях и научных учреждениях (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., деканы факультетов, срок - в течение года).</p>	В работе.
		<p>5. Разработать необходимые мероприятия для повышения эффективности работы аспирантуры (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., деканы факультетов, научные руководители, зав. аспирантурой, срок - в течение года).</p>	В работе.
		<p>6. Принять необходимые меры по созданию новых и повышению эффективности созданных хозрасчетных подразделений и малых инновационных предприятий ВГАУ (Ответственный – проректор по научной работе Дедов А.В., деканы факультетов, зав. кафедрой экономики АПК Горланов С.А., срок - в течение года).</p>	В работе.

		7. Завершить реорганизацию учебно-научно-технологического центра «Агротехнология», с целью повышения эффективности, результативности деятельности (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., директор УНТЦ «Агротехнология», срок - в течение года).	В работе.
		8. Принять необходимые меры для повышения эффективности и результативности работы Ботанического и помологического садов (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., директор Ботанического сада Стазаева Н.В., зав каф. плодоовощеводства и садоводства Ноздрачева Р.Г., срок - в течение года).	В работе.
		9. Разработать необходимые мероприятия для повышения эффективности работы Учебно-производственного мельничного комплекса и Пекарни ВГАУ (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., декан факультета технологии и товароведения Дерканосова Н.М., директор УПМК Жуков А.М., срок исполнения - до 1 марта 2015 года).	<u>Дедов А.В.:</u> В работе. <u>Дерканосова Н.М.:</u> План мероприятий по учебно-производственному комплексу и пекарне разработан, на рассмотрении.
		10. Приобрести необходимое оборудование для лаборатории массовых анализов и решить вопрос о ремонте существующего (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., зав. лабораторией Лядова Л.В., срок исполнения - до 1 марта 2015 года).	<u>Дедов А.В., Лядова Л.В.:</u> В работе.
		11. Приобрести необходимое оборудование для улучшения работы ветеринарной клиники (Ответственные – декан ФВМиТЖ Аристов А.В., зав. ветеринарными клиниками Мармурова О.М., срок исполнения - в течение года).	В работе.
		12. Обеспечить в расчете на одного преподавателя объем хоздоговорных работ не менее 50 тыс. рублей. (Ответственные – проректор по научной работе	В работе.

		Дедов А.В., деканы факультетов, заведующие кафедрами, срок - в течение года).	
		13. Экономически обосновать доходы вновь создаваемых лабораторий, центров, а так же необходимую смету затрат на их ремонт и закупку оборудования (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., зав. лабораториями, деканы факультетов, срок - в течение года).	В работе.
		14. Принять необходимые меры для улучшения работы с хозяйственными и другими видами договоров (заключение, оформление, командировки) (Ответственный – проректор по научной работе Дедов А.В., начальник планово-финансового отдела Саушкин А.С. срок исполнения - до 1 февраля 2015 года).	<u>Дедов А.В., Саушкин А.С.:</u> В работе. По командировкам: установлены повышенные нормы суточных для приезжих членов диссоветов ВГАУ.
		15. Проработать вопрос о предоставлении льгот лицам, имеющим хозяйственный договор (ответственные - проректоры по учебной и научной работе Бухтояров Н.И., Дедов А.В., начальник планово-финансового отдела Саушкин А.С., срок исполнения - до 1 марта 2015 года).	<u>Бухтояров Н.И.:</u> Внести коррективы в раздел «Научно-исследовательская работа» анкеты рейтинговой оценки деятельности преподавателей в части начисления баллов за выполнение работ по хозяйственной тематике. <u>Дедов А.В.:</u> В работе. <u>Саушкин А.С.:</u> В работе.
		16. Заслушивать отчеты заместителей деканов факультетов по науке на НТС и проводить корректировку планов научной работы факультетов (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., деканы факультетов, срок - в течение года).	В работе.
		17. Разработать необходимые мероприятия для повышения эффективности работы патентной работы учеными ВГАУ (Ответственные – проректор по научной работе Дедов А.В., деканы факультетов, срок исполнения - в течение года).	В работе.

		18. Скорректировать критерии рейтинговой оценки в пользу научной деятельности (ответственные - проректоры Некрасов Ю.В., Бухтояров Н.И., Дедов А.В., начальник планово-финансового отдела Саушкин А.С., срок исполнения - до 1 ноября 2015 года).	В работе.
Протокол № 6 от 28.01.15	Отчет ректора об итогах учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности в 2014 году.	1. Утвердить отчет ректора об итогах учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности в 2014 году. 2. Признать итоги учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности в 2014 году удовлетворительными.	---
Протокол № 7 от 25.02.15	1.Об итогах финансовой деятельности в 2014 году и задачах на 2015 год.	1. Признать работу бухгалтерии удовлетворительной.	-----
		2. Совместно с планово-финансовым отделом, отделом кадров продолжить работу по оптимизации численности отдельных категорий работников. Отв. – начальник ПФО Саушкин А.С., начальник ОК Копаева Г.В., главный бухгалтер Арутюнян Е.Н., срок – на постоянной основе.	Работа ведется.
		3. Подготовить предложения по расширению источников поступления внебюджетных средств. Отв. – проректоры, главный бухгалтер Арутюнян Е.Н., срок – до 01.04.2015 г.	<u>Бухтояров Н.И.:</u> Выполнено <u>Дедов А.В.:</u> В работе. <u>Некрасов Ю.В.:</u> - <u>Белоусов А.В.:</u> - <u>Арутюнян Е.Н.:</u> В работе.
		4. Завершить внедрение системы 1С Университет в управление по планированию и организации учебного процесса. Отв. – проректор по информатизации, международным связям и управлению качеством Некрасов Ю.В., срок – до 01.09.2015 г.	В работе.

		5. Продолжить сотрудничество с МИн банком, Россельхозбанком и Сбербанком России по вопросам производственных практик студентов с последующим трудоустройством, завершить кампустный проект, установить платежные терминалы и банкоматы. Отв. – проректор по информатизации, международным связям и управлению качеством Некрасов Ю.В., декан факультета бухгалтерского учета и финансов Ширококов В.Г., главный бухгалтер Арутюнян Е.Н., срок – постоянно.	Работа ведется на постоянной основе.
	2. Анализ отчетов председателей ГЭК.	1. Деканатам проводить информирование студентов о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Ответственные - деканы. Срок за 6 месяцев до проведения итоговой государственной аттестации.	Выполнено.
		2. Деканатам за полгода до проведения Итоговой государственной аттестации производить закрепление руководителей и тем выпускных квалифицированных работ. Ответственные - деканы. Срок за 6 месяцев до итоговых государственных испытаний.	Выполнено.
		3. Деканатам своевременно представлять в учебное управление служебные записки для формирования приказов по государственной итоговой аттестации, в части определения состава, сроков проведения. Ответственные - деканы. Срок за месяц до итоговых государственных испытаний.	Выполнено.
		4. Выпускающим кафедрам обеспечить государственную итоговую аттестацию необходимым учебно-методическим обеспечением (программы государственного экзамена, единые требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы). Ответственные - зав. кафедрами. Срок за шесть месяцев до итоговых	Выполнено.

		государственных испытаний.	
		5. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий составлять в соответствии с действующим положением в Вузе и представлять в учебное управление в течение недели после завершения государственной итоговой аттестации. Ответственные - деканы в течение года.	В работе.
		6. Привлекать специалистов – практиков (производственников) для работы в составе государственных экзаменационных комиссий, руководства выпускных квалификационных работ и их рецензирования. Ответственные - деканы, зав. кафедрами, в течение года.	В работе.
		7. Повысить персональную ответственность членов государственных экзаменационных комиссий по выполнению своих обязанностей, руководителям кафедр исключить любую производственную занятость членов комиссий на период их работы в составе комиссий по проведению государственных итоговых испытаний. Ответственные деканы, зав. кафедрами, в течение года.	В работе.
		8. Включать в планы работы советов факультетов, методических комиссий и заседаний выпускающих кафедр вопросы по устранению замечаний, содержащиеся в отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий и разработки мероприятий по совершенствованию государственной итоговой аттестации. Ответственные - деканы, факультетов, председатели методических комиссий и зав. кафедрами, в течение года.	В работе.
		9. Использовать систему «Антиплагиат» для проверки всех выпускных квалификационных работ. Отв. – проректор по научной работе Дедов А.В., проректор по учебной работе Бухтояров Н.И., деканы	В работе.

		факультетов, в течение года.	
		10. Проректору по учебной работе Бухтоярову Н.И. проработать на ближайшем заседании методического совета следующие вопросы: об актуализации тем выпускных квалификационных работ и привязке их к базовым предприятиям; о соответствии тем выпускных квалификационных работ вузовским темам НИР. Отв. - проректор по учебной работе Бухтояров Н.И. Срок – март 2015 года.	<u>Бухтояров Н.И.</u> : Выполнено.
		11. Для выполнения выпускных квалификационных работ закреплять за выпускающими кафедрами студентов, начиная с конца 2 курса. Отв. - деканы факультетов, срок - постоянно.	В работе.
Протокол № 8 от 25.03.2015 г.	1. О работе Совета молодых ученых.	1. Признать работу совета молодых ученых и специалистов в 2014 году удовлетворительной.	-----
		2. Активизировать работу молодых ученых в части грантовой деятельности (Ответственный – председатель совета молодых ученых, доц. Запорожцева Л.А., начальник офиса коммерциализации инновационных проектов и разработок; срок в течение всего периода).	Работа ведется.
		3. При планировании тематик исследований аспирантов и молодых ученых отдавать предпочтение темам с использованием прогрессивных методов и технологий, в первую очередь инновационных технологий в сельском хозяйстве (Ответственный – проректор по научной работе, проф. Дедов А.В., деканы факультетов; срок - в соответствии с планом).	Работа ведется.
		4. Привлекать молодых ученых к разработке федеральных и областных научных программ приоритетных направлений деятельности Воронежского ГАУ (Ответственный – проректор по научной работе, проф. Дедов А.В., председатель	Работа ведется.

		совета молодых ученых, доц. Запорожцева Л.А.; срок - в течение всего периода).	
		5. Разработать и представить на рассмотрение НТС план работы совета молодых ученых и специалистов на 2016 год (Ответственный – председатель совета молодых ученых, доц. Запорожцева Л.А.; срок – ноябрь 2015 года).	В работе.
		6. Продолжать деятельность по организации ежегодной конференции молодых ученых и внутривузовского конкурса на лучшую научную работу молодых ученых и специалистов ВГАУ, а также по информированию молодых ученых о предстоящих конференциях, конкурсах. (Ответственный – председатель совета молодых ученых, доц. Запорожцева Л.А.; срок – в течение года).	В работе.
		7. Совету молодых ученых внести предложения по созданию хозрасчетных предприятий или малых инновационных предприятий ВГАУ (Ответственный – проректор по научной работе, проф. Дедов А.В., председатель совета молодых ученых, доц. Запорожцева Л.А.; начальник офиса коммерциализации инновационных проектов и разработок, срок - в течение года).	В работе.
		8. Осуществлять внешнее взаимодействие с Советом молодых ученых Воронежской области, Всероссийским СМУиС, Советами молодых ученых вузов Минсельхоза РФ, Советами (коллегами) вузов России и зарубежных стран, Российским союзом сельской молодежи. (Ответственный – председатель совета молодых ученых, доц. Запорожцева Л.А.; срок – в течение года).	В работе.
	2. О работе заочного отделения. Состояние и перспективы.	1. Признать работу заочного отделения за отчётный период удовлетворительной.	-----

		2. Разработать график встреч и проведения профориентационной работы с выпускниками учреждений СПО Воронежской и Липецкой областей на апрель – май текущего года. Отв. – декан факультета довузовской подготовки Калюгин П.Б., срок – до 01.04.2015 г.	<u>Калюгин П.Б.:</u> Выполнено.
		3. Деканам факультетов провести целенаправленную работу по приёму выпускников учреждений СПО, выразивших желание поступить в агроуниверситет на заочное отделение. Срок – до 01.05.2015 г.	Выполнено.
		4. Определить квоту контрольных цифр приёма на бюджетные места для обучения по дистанционным образовательным технологиям. Отв. – декан по заочному отделению Чистяков В.Т., руководитель центра ДОТ Беляев А.Н., срок – до 01.04.2015 г.	<u>Чистяков В.Т., Беляев А.Н.:</u> Квота определена.
		5. Направить в адрес администраций сельских районов, руководителей передовых хозяйств Воронежской и Липецкой областей информационные письма о направлении на обучение в агроуниверситет работников предприятий АПК и жителей районов. Отв. - декан по заочному отделению Чистяков В.Т., срок – до 24.04.2015 г.	<u>Чистяков В.Т.:</u> Информационные письма отправлены.
		6. Разработать план расширения сети представительств и пунктов удалённого доступа на 2015 г. Отв. – декан по заочному отделению Чистяков В.Т., руководитель центра ДОТ Беляев А.Н., срок - до 10.04.2015 г.	<u>Чистяков В.Т. Беляев А.Н.:</u> План расширения сети представительств и пунктов удаленного доступа на 2015 год разработан (Тамбовская область и республика Крым)
		7. Сформировать заявку на проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы учебного корпуса на Смоленской, 33. Отв. - декан по заочному отделению Чистяков В.Т., срок – до 17.04.2015 г.	<u>Чистяков В.Т.:</u> Заявка сформирована.
Протокол № 9 от 10.04.2015 г.	О стационарных опытах ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ	1. Согласовать возможность проектирования и строительство автомобильной дороги на землях, предоставленных ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ на	В работе.

		части земельного участка (площадью 23,9 га) с кадастровым номером 36:34:0602001:150.	
		<p>2. Внести дополнения в пункт 2 протокола совещания по вопросу строительства автомобильной дороги в районе жилого массива по ул. Шишкова г. Воронеж от 27 марта 2015 г. После уточнения он будет в следующей редакции:</p> <p>Рекомендовать управлению главного архитектора администрации городского округа город Воронеж подготовить схему размещения автодороги с учетом достигнутых договоренностей – ширина улично-дорожной сети (в красной линии) не более 50 м, предусмотреть на всем протяжении дороги, проходящей по земельным участкам Воронежского агроуниверситета, барьерные ограждения, односторонние металлические и шумопоглощающие щиты и экраны (Отв. - проректор по научной работе Дедов А.В., срок исполнения - до 30 апреля 2015 года).</p>	В работе.
		<p>3. Внести соответствующие изменения в стационарные опыты и представить на рассмотрение ученого совета ВГАУ с учетом улично-дорожной сети, проходящей по земельным участкам ВГАУ (отв.- проректор по научной работе Дедов А.В., декан факультета агрономии, агрохимии и экологии Цыкалов А.Н., срок исполнения - до конца 2015 года).</p>	В работе.
		<p>4. Проработать вопрос с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти о передаче в пользование ВГАУ земельных участков с кадастровыми номерами: 36:34:0602001:132, 36:34:0602001:135, 36:34:0602001:189, 36:34:0602001:186, 36:34:0602011:52 (общая площадь 13 га).</p>	В работе.

<p>Протокол № 10 от 29.04.2015 г.</p>	<p>1.О повышении роли этического кодекса университетского сообщества. Отчет о работе комиссии по этике</p>	<p>1. Признать работу комиссии по этике удовлетворительной.</p>	<p>-----</p>
		<p>2. С целью повышения роли этического кодекса университетского сообщества провести собрания в структурных подразделениях с разъяснением основных положений кодекса, в т.ч. вопросов по противодействию коррупции, проявлений экстремизма. Отв. – помощник проректора по учебной работе (социальная и воспитательная работа) Шахова М.Н., члены комиссии по этике. Срок исполнения – 01.10.2015 г.</p>	<p>В работе.</p>
		<p>3. Дать предложения по внесению изменений в этический кодекс в соответствии с Федеральными актами в части антикоррупционной политики государства. Отв. – помощник проректора по учебной работе (социальная и воспитательная работа) Шахова М.Н. Срок исполнения – 01.10.2015 г.</p>	<p>В работе.</p>
		<p>4. Провести семинар кураторов студенческих групп по разъяснению основных положений этического кодекса. Кураторам студенческих групп донести до студентов основные положения этического кодекса. Отв. – начальник отдела социально-воспитательной и культурно-массовой работы Воронцов В.В., заместители деканов. Срок исполнения – 01.10.2015 г.</p>	<p>В работе.</p>
		<p>5. Сформировать план работы комиссии по этике с учетом актуальных вопросов деятельности агроуниверситета на 2015 / 2016 учебный год. Отв. – помощник проректора по учебной работе (социальная и воспитательная работа) Шахова М.Н..</p>	<p>В работе.</p>

		Срок исполнения – 01.09.2015 г.	
	2. Состояние и перспективы совершенствования качества образования с применением ДОТ.	1. Признать состояние качества образования студентов заочного отделения в системе дистанционных образовательных технологий, соответствующее требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО.	-----
		2. Расширить практику использования в учебном процессе дистанционного обучения интерактивных методов (срок – в соответствии с графиком учебного процесса). Ответственные: заведующие кафедрами, Котарев А.В.	В работе.
		3. Подготовить предложения о приобретении и внедрении в учебный процесс дистанционного обучения виртуальных лабораторий (срок 01.06.2015 г.). Ответственные: деканы факультетов.	В работе.
		4. Обеспечить удаленные центры ДОТ индивидуальными каналами связи (не менее 10 мб) для организации системы видеонаблюдения, проведения консультаций, видеоконференций, вебинаров (срок 01.10.2015 г.). Ответственные: Беляев А.Н., Долгов С.А.	В работе.
		5. Завершить оснащение удаленных центров ДОТ интернет-камерами (срок 01.10.2015 г.). Ответственные: Некрасов Ю.В., Беляев А.Н.	В работе.
		6. Продолжить работу по открытию удаленных центров ДОТ (Республика Крым, г. Севастополь и др.) (срок – в течение учебного года). Ответственные: Бухтояров Н.И., Беляев А.Н.	В работе.
		7. Продолжить работу по совершенствованию системы автоматизации управления учебного процесса и электронного документооборота в центре ДОТ на основе информационной базы «1С: Университет ПРОФ» (срок – в течение учебного года). Ответственные: Рыжков Е.И., Беляев А.Н.	В работе.

<p>Протокол № 11 от 15.05.2015 г.</p>	<p>Об утверждении списка кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ</p>	<p>Утвердить список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ в следующем составе: 1.Бухтояров Николай Иванович – проректор по учебной работе, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат экономических наук, доцент; 2.Недикова Елена Владимировна – начальник управления по планированию и организации учебного процесса, заведующий кафедрой землеустройства и ландшафтного проектирования, доктор экономических наук, доцент; 3.Пичугин Александр Павлович – заместитель декана факультета агрономии, агрохимии и экологии, доцент кафедры земледелия, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент.</p>	<p>Список утвердили.</p>
<p>Протокол № 12 от 27.05.2015 г.</p>	<p>О работе УНТЦ «Агротехнология». Анализ состояния и перспективы.</p>	<p>1. Признать работу УНТЦ «Агротехнология» удовлетворительной.</p>	<p>-----</p>
		<p>2. Продолжить реорганизацию учебно-научно-технологического центра «Агротехнология», с целью повышения эффективности, результативности деятельности (Отв. – проректор по научной работе, директор УНТЦ «Агротехнология», в течение года).</p>	<p>В работе.</p>
		<p>3. Организовать для сотрудников УНТЦ «Агротехнология» курсы повышения квалификации (Отв. – проректор по научной работе, директор УНТЦ «Агротехнология», в течение года).</p>	<p>В работе.</p>
		<p>4. Продолжить работу по оснащению УНТЦ «Агротехнология» необходимой техникой (Отв. – проректор по научной работе, директор УНТЦ «Агротехнология», в течение года).</p>	<p>В работе.</p>

